

# PDF の作成方法

## Microsoft Office 編



甲南大学生活協同組合  
複写センター

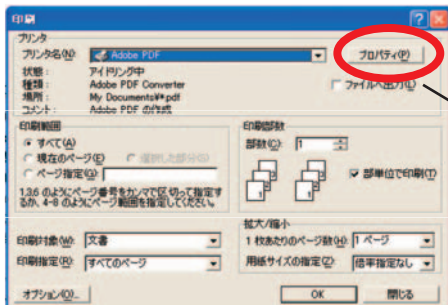
### Windows 版 Word・Excel・PowerPoint の場合

データ作成する前に

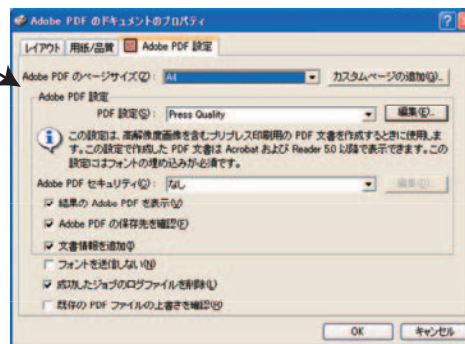
- Office Update で Microsoft Office を最新の状態にしてください。
- PowerPoint の用紙サイズを正しい設定にしてください（A4 を選んでも規格サイズ（210×297 mm）ではありません）
- PDFMaker を使う場合は Microsoft Office を先に Acrobat を次にインストールしてください。そうでない場合は、再度 Acrobat をインストールしてください。

### 1. 通常の作成方法

1. ツールバーのファイル→印刷→プリンタ名「Adobe PDF」を選ぶ



2. プロパティを設定する



●Adobe P D F 設定

Acrobat7 → PressQuality

Acrobat6 → PressQuality

Acrobat5 → Press

Acrobat4 → Press

を選んでOK

●Adobe P D F セキュリティ

セキュリティはなしにする

●フォントを送信しない

のチェックを外す

3. 印刷する

### 2. PDF Maker での作成方法

1. ツールバーの Acrobat の変換設定の変更から



2. Acrobat の変換設定のダイアログボックスの設定



Acrobat5.0 の場合「一般」の「変換設定」を「Press」に

Acrobat6.0 の場合 PDFMaker 設定 PDF 設定「PressQuality」

※タグ付き PDF でアクセシビリティと折り返しを有効にするにチェック

3. ツールバーの Acrobat の PDF の作成を押す

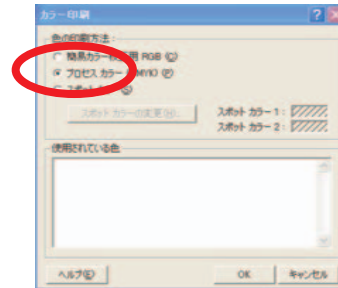


## Windows 版 Publisher の場合

変換する前に

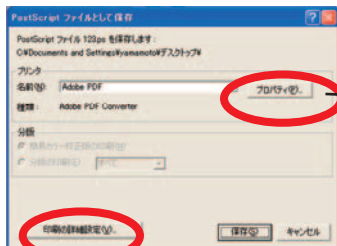
ツール プリプレスツール カラー印刷

で色の印刷方法 プロセスカラー（CMYK）を選ぶ

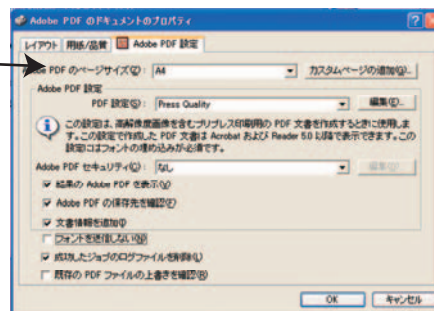


1. ファイル→名前をつけて保存→ファイルの種類は PostScript（\*PS）

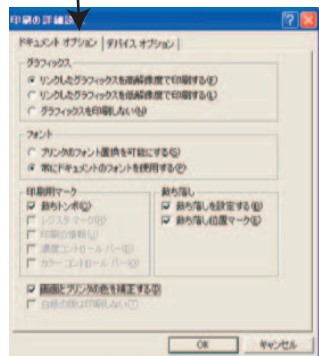
プリンターは AdobePDF



プロパティ



AdobePDF 設定→「PressQuality」  
AdobePDF セキュリティ→「なし」  
「フォントを送信しない」のチェックを外す



印刷の詳細設定

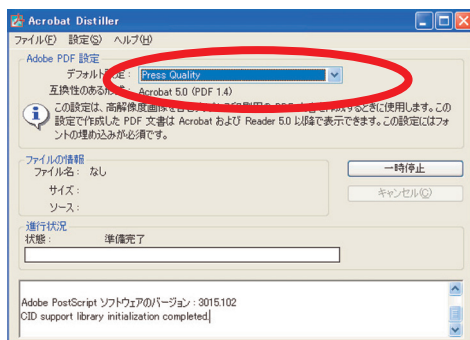
リンクしたグラフィックスを高解像度で印刷するにチェック

フォント「常にドキュメントのフォントを使用する」にチェック

印刷マーク「断ちトンボ」にチェック

断ち落とし「裁ち落としを設定する」、「裁ち落とし位置マーク」にチェックをつける

2. できた PS ファイルを AdobeDistiller で変換する



AdobePDF 設定→「PressQuality」

## Mac 版 Word・Excel・PowerPoint の場合

OS 10 以降であれば Win と手順はわかりません。

OS 9 以前の場合は PS ファイルを作成してから AdobeDistiller で変換してください

印刷時の注意

- 色味は変化します（オフィスデータは RGB で作成されていますので印刷時 CMYK に変換した際、色味が変化します）
- 文字飾りの「中抜き」「浮き出し」「浮き彫り」を使った場合うまく出力できない場合があります
- 文字設定で「ボールド」を使用されると、文字がつぶれることがあります。本来の書体に枠をつけるような形式で「強制的」に太らせてありますので、複雑な漢字などには向きません。
- 塗りつぶしの「パターン」や「半透明にする」などの機能を使った場合出力がうまく出ない場合があります
- ワードアートを使用した場合うまく出ない可能性があります
- エクセルの表はうまく出ない可能性があります