

訓練番号: 4-23-28-01-00-0641

求職者支援制度【基礎コース】

受講生募集

新卒未就職者向け

(※どちらの学校の卒業者の方も
お申し込みいただけます。)

パソコン事務基礎科

募集期間 平成 24 年 5 月 2 日 (水) ~ 平成 24 年 5 月 17 日 (木)

■訓練期間・時間

平成 24 年 6 月 15 日 (金) ~ 平成 24 年 9 月 14 日 (金)

訓練時間: 10 時 40 分 ~ 17 時 10 分 (土曜・日曜・祝日を除く、合計 306 時間)

■定員

20 名

■選考日・選考方法

選考日時: 平成 24 年 5 月 22 日 (火) 13 時 ~ 15 時

選考方法: 筆記・面接

持ち物: 筆記用具 (ボールペン)

■選考結果通知日: 平成 24 年 5 月 24 日 (木) 郵送

■選考会場および訓練実施施設名: 甲南大学職業訓練会場

■申込方法

ハローワーク (公共職業安定所) で受付をし、その後、下記「お問合わせ先」へご連絡ください。選考等についてご案内いたします。

■訓練目標 (仕上がり像) 社会人としての一般知識、コミュニケーションスキルおよび業界や業種を問わず仕事に役立つ IT 実務能力を身につけ、企業から求められる人材を目指す。

■訓練内容

学科: 安全衛生・コンピュータ概論・ビジネス文書概論・表計算事務概論・職業能力基礎講習

実技: ビジネス文書基礎実習・表計算基礎実習・プレゼンテーション基礎実習

その他: 職業人講話・職場見学

■修了後に取得できる資格

日商 PC 検定 (文書作成・データ活用) ※別途任意受験

■訓練修了後の関連職種

企業における事務全般

■受講料 無料

■自己負担額 テキスト代 9,475 円 (※入校後に購入して頂きます)

および職場見学時の交通費 (1000 円)

■訓練実施機関名 日本サイト・アンド・サウンド株式会社

■お問合わせ先

甲南大学職業訓練会場

〒658-0072 兵庫県神戸市東灘区岡本 9-111-1

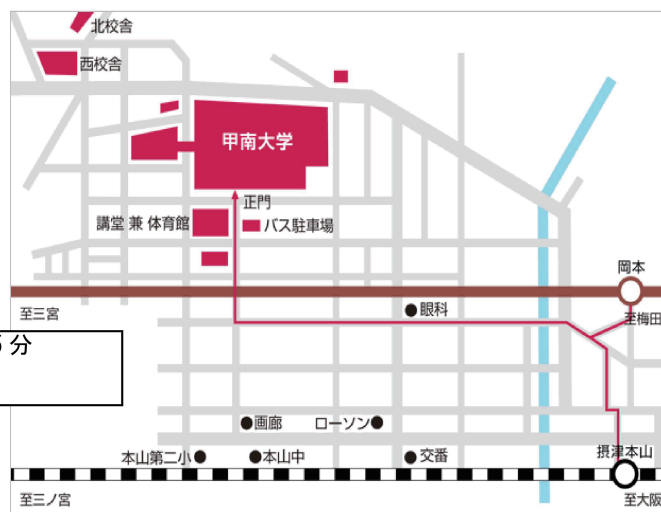
TEL: 078-411-9750

E-Mail: osaka@ssj-key.co.jp 担当: 村上

受付時間: 10:00~17:00

◎阪急神戸線 岡本駅より 徒歩・・・15分

◎JR 摂津本山駅より 徒歩・・・20分



-雇用保険を受給できない求職者の方が対象です-

■ 「職業訓練受講給付金」の概要

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます（原則として最長1年）。

支給額

職業訓練受講手当 月額10万円 通所手当 通所経路に応じた所定の額（ただし上限があります）

支給対象となる方

以下の全てに該当する方が対象となります。

- ① 雇用保険被保険者ではない、また雇用保険の求職者給付を受給できない方
- ② 本人収入が月8万円以下の方
- ③ 世帯（※1）全体の収入が月25万円以下（年300万円以下）の方
- ④ 世帯（※1）全体の金融資産が300万円以下の方
- ⑤ 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない方
- ⑥ 全ての訓練実施日に出席する方（やむを得ない理由がある場合は8割以上の出席）
- ⑦ 訓練期間中～訓練終了後、定期的にハローワークに来所し職業相談を受ける方
- ⑧ 同世帯（※1）の方で同時にこの給付金を受給して訓練を受けている方がいない方
- ⑨ 既にこの給付金を受給したことがある（※2）場合は、前回の受給から6年以上経過している方（※3）

（※1）同居又は生計を一にする別居の配偶者、子、父母が該当します。

（※2）緊急人材育成支援事業の「訓練・生活支援給付金」は該当しません。

（※3）基礎コースに続けて公共職業訓練を受ける場合は6年以内でも対象となる場合があります。

■ 訓練の受講申込みから職業訓練受講給付金の受給までの流れ

- 1 ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- 2 ハローワークで職業相談を受け、適切な訓練コースを選び、受講申込書等の必要書類を受取ってください。
 - ・ 求職者支援訓練等の訓練コース情報は、兵庫労働局や独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構のホームページ（<http://www.jeed.or.jp/>）にてご覧いただけます。
 - ・ 再就職のために訓練が必要ないとハローワークが判断した場合は、希望した職業訓練の受講申込みをできないことがあります。
- 3 住所地を管轄するハローワークの窓口で、受講申込みの手続を行ってください（給付金の受給を希望される方は、併せて給付金の事前審査も申請します）。
 - ・ 就職活動の状況等をお聴きして、受講の必要性の高さを判定します。
 - ・ 事前審査には、本人確認書類及び所定の添付書類が必要です。添付書類は、住民票のほか、本人収入や世帯収入を証明する書類、世帯の金融資産を証明する書類等、ハローワークが指定する書類をご用意いただきます。
 - ・ 事前審査の結果、要件を満たさない場合には給付金が支給されません。また、事前審査を通過しても、下記7の支給申請において支給決定がなされなければ、給付金は支給されません。
 - ・ 詳しい申請書類の内容や申請手続は管轄のハローワークにおいてご案内しています。
- 4 ご自身で、ハローワークの確認を受けた受講申込書を訓練実施機関に提出してください。
- 5 訓練実施機関による選考（面接・筆記等）を受けてください。
- 6 訓練実施機関から合格通知が届いたら、訓練開始日前日までに住所地を管轄するハローワークにお越しください。ハローワークが「就職支援計画」を作成しますので、これに基づく職業訓練を受けるための支援指示を受けてください。
- 7 訓練受講中～訓練終了後は、月に1回、ハローワークが指定する日（指定来所日）にハローワークに来所し、定期的な職業相談を受けてください。給付金の支給申請もこの日に行います。
 - ・ 給付金は原則1月ごとの支給申請・決定により事後的に支給されます。

（※）職業訓練受講給付金の手続は、「事前審査」と「支給申請」の二つに分かれています。

ご注意ください！ 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一度でも訓練を欠席したり（やむを得ない理由を除く。）ハローワークの就職支援を拒否すると、給付金が不支給となるばかりではなく、これを繰り返すと訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令等の対象となります。